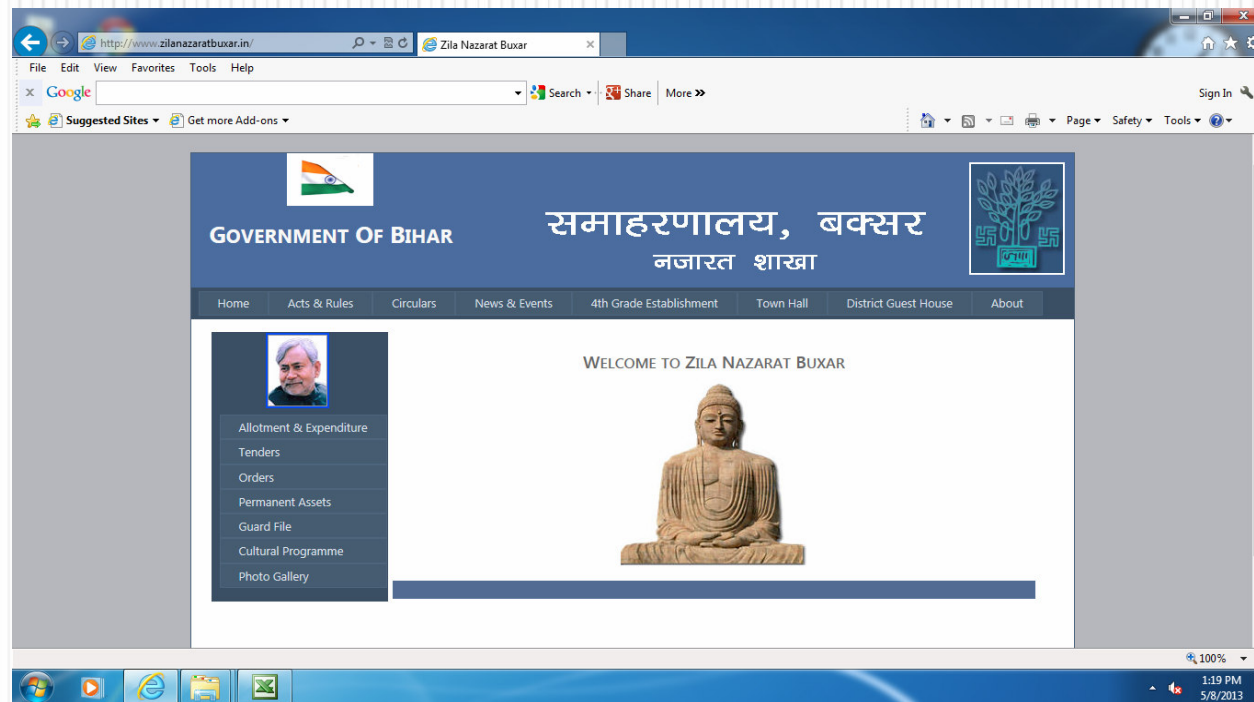




DISTRICT NAZARAT, BUXAR

District Magistrate, Buxar – Mr. Vinod Singh Gunjyal, I.A.S
Nazarat Deputy Collector - Mr. Kumar Ravindra, B.A.S
District Nazir - Mr. Kanhaiya Lal



परिचय

कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग, बिहार, पटना के अधिसूचना सं०- 18 दिनांक 13.03.91 द्वारा बक्सर दिनांक 17.03.1991 से नवसृजित जिला घोषित हुआ है। इसके पूर्व यह जिला भोजपुर जिला का अंग था तथा बक्सर अनुमंडल के नाम से जाना जाता था। नये जिला बक्सर का क्षेत्र वही है जो बक्सर अनुमंडल का क्षेत्र था। इस जिले में दो अनुमंडल एवं ग्यारह प्रखण्ड है। कुल पंचायत की संख्या- 142 है। नव निर्मित समाहरणालय भवन के प्रथम तल पर जिला नजारत अवस्थित है। प्रभारी पदाधिकारी भू-तल के 2 नं० कमरों में बैठते है। जिला नजारत में एक प्रधान नाजीर एवं चार सहायक नाजीर कार्यरत है। जन शिकायत कोषांग से जिला नजारत में एक कार्यपालक सहायक कार्यरत है।

जिला नजारत शाखा, बक्सर

उद्देश्य एवं दायित्व

सामान्य रोकड बही अन्तर्गत 22 रोकड बही का संधारण

विकास योजना अन्तर्गत 12 रोकड बही का संधारण

स0सु0 अन्तर्गत 4 रोकड बही का संधारण

संविदा नियोजित पदा0/कर्मि का मानदेय भुगतान

विभिन्न समारोह एवं सांस्कृतिक कार्यक्रम का आयोजन

समाहरणालय,गोपनीय,अतिथिगृह, के दुरभाष एवं विद्युत विपत्रों का भुगतान

विभिन्न शाखाओं को स्टेशनरी की आपूर्ति

विभिन्न शाखाओं की साफ-सफाई

माननीय उच्च न्यायालय / व्यवहार न्यायालय प्रतिशपथ पत्र दावे का भुगतान

आतिथ्य सत्कार

नगर भवन का रख-रखाव

जिला अतिथि गृह का संचालन

बाल विज्ञान संग्रहालय

अंकेक्षण

चतुर्थवर्गीय कर्मियों की स्थापना

स्थायी सामग्रियों की आपूर्ति

उम्मीदवरो का पैनल लिस्ट

वाहन का रख-रखाव एवं ईंधन

बैठकों में चाय नाश्ता की व्यवस्था

उच्चाधिकारी द्वारा निदेशित अन्य कार्य

श्री कन्हैया लाल, प्रधान नाजीर को आवंटित कार्य-

1. बिहार कोषागार संहिता नियमावली के नियम 86 अनुसूचि 53 फारम संख्या- 226 कोषागार संहिता फारम- 06 के तहत रोकड बही का संधारण किया जाता है। सामान्य रोकड बही अन्तर्गत 22 रोकड बही का संधारण किया जाता है। विकास योजना अन्तर्गत 12 रोकड बही का संधारण एवं सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गत 4 रोकड बही का संधारण किया जाता है। निर्वाचन रोकड बही का प्रभार जिला नजारत में था। दिनांक 31.03.13 को निर्वाचन रोकड बही का प्रभार प्रभारग्राही लिपिक को सौंप दिया गया है।

2. आवंटन- वित्तीय वर्ष 2013-14 में मुख्य शीर्ष 2245 एवं 2070 अन्तर्गत आवंटन प्राप्त है।

3. माननीय उच्च न्यायालय- माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित वादों में प्रतिशपथ पत्र / कारण पृच्छा दायर किया जा चुका है।

4. अवकाश पंजी / उपस्थिति पंजी- जिला नजारत शाखा, बक्सर में उपस्थिति पंजी / अवकाश पंजी संधारित है, जो अद्यतन है।

5. अन्यान्य-

संविदा- संविदा पर नियोजित जन शिकायत पदा०, कार्यपालक सहायक, कम्प्युटर ऑपरेटर, आई०टी० मैनेजर, प्रौद्योगिकी सहायक के मानदेय का भुगतान किया जाता है।

दूरभाष- समाहरणालय, गोपनीय शाखा, जिला अतिथि गृह, अपर समाहर्ता के यहाँ अधिष्ठापित दूरभाष विपत्रों का भुगतान किया जाता है।

एवं उच्चाधिकारी द्वारा निदेशित अन्य कार्य।

श्री त्रिवेणि गिरि, सहायक नाजीर को आवंटित कार्य-

- 1. सामाजिक सुरक्षा-** सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गत 4 रोकड बही का संधारण किया जाता है।
- 2. चतुर्थवर्गीय कर्मियों की स्थापना-** वर्ष 2013-14 में ए०सी०पी० लाभ देय हेतु बैठक आहुत की कार्रवाई की जा रही है। उच्चस्तरीय समिति की अनुशंसा के आलोक में ग्रुप- डी कर्मियों के प्रशिक्षण हेतु आई०एल०एफ०एस० क०लि० को डाटा उपलब्ध करा दिया गया है। वित्तीय वर्ष 2013-14 में ग्रुप- डी पद पर नियुक्ति हेतु विज्ञापन सं०- 01/12-13 के संदर्भ में पैनल निर्माण की कार्रवाई की जा रही है।
- 3. लोक सूचना -** वर्तमान में जिला नजारत शाखा, बक्सर में लोक सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत कोई भी सूचना लम्बित नहीं है।
- 4. जनता दरबार-** वर्तमान में जिला नजारत शाखा में माननीय मुख्यमंत्री, बिहार / जिला पदाधिकारी जनता दरबार का कोई भी परिवाद पत्र / ATL लम्बित नहीं है।

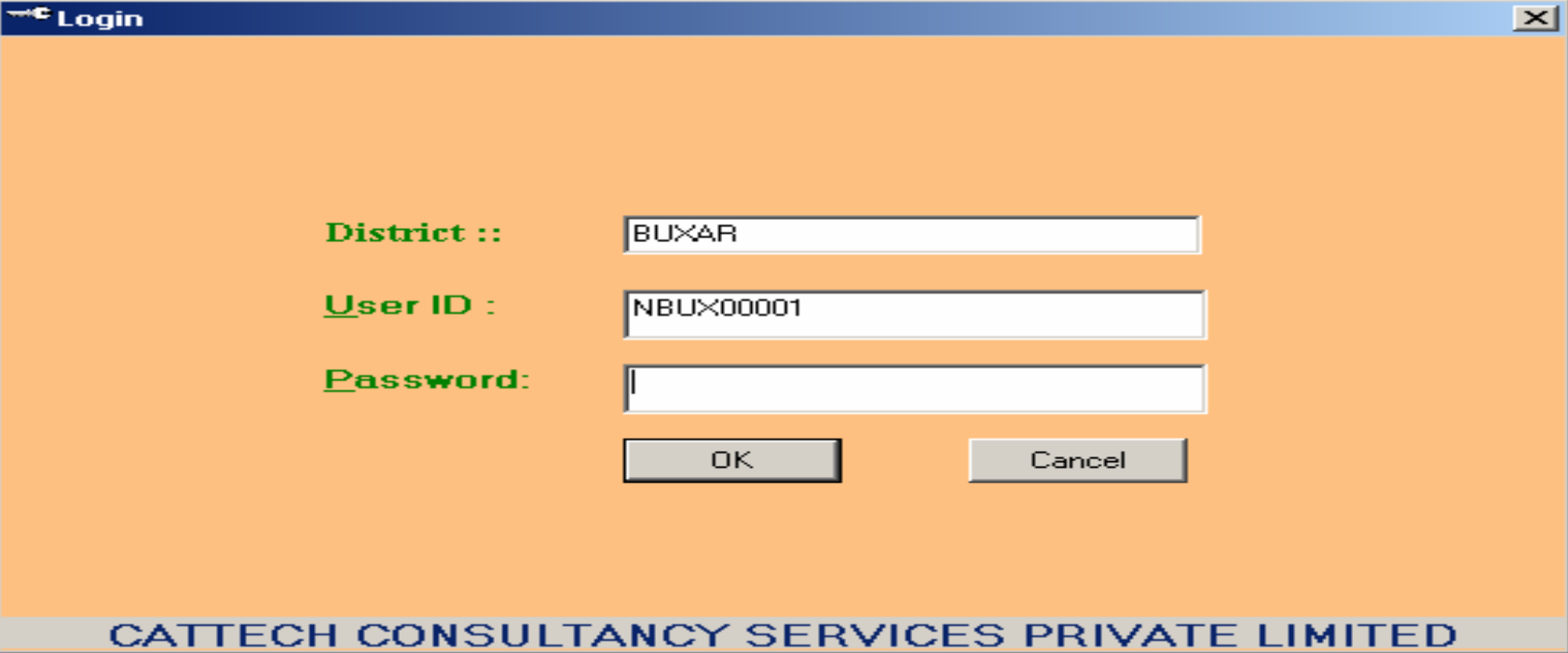
श्री मिथिलेश कुमार सिंह को आवंटित कार्य-

- 1.नगर भवन-** नगर भवन का रख-रखाव आरक्षण शुल्क में प्राप्त राशि से किया जाता है। नगर भवन में किराये पर एक कैफेटेरिया संचालित है। नगर भवन के उतरी भाग को मे० शिवबाग नर्सरी को विभिन्न पार्को के रख-रखाव के विरुद्ध अस्थायी उपलब्ध कराया गया है। नगर भवन के प्रथम तल पर कला संस्कृति एवं युवा विभाग एवं बैंकर्स सहयोग से एक जिमशाला अधिष्ठापित है।
- 2. वाहन का रख-रखाव / इंधन / जेनरेटर / विद्युत-** जिला नजारत से सरकारी वाहनों की मरम्मत, ईंधन की आपूर्ति कार्यालय संचालन हेतु डी०जी०सेट के लिए ईंधन की आपूर्ति की जाती है। समाहरणालय, बक्सर / गोपनीय शाखा / जिला अतिथि गृह में विद्युत उर्जा खपत से संबंधित विपत्रों का भुगतान किया जाता है।

- 3. जिला अतिथि गृह -** जिला अतिथि गृह, बक्सर का संचालन वाह्य स्रोत के माध्यम से किया जाता है।
- 4. किराया महसूल एवं कर-** समाहरणालय, बक्सर एवं जिला अतिथि गृह का होल्डिंग टैक्स एवं अन्य कर का भुगतान नगर परिषद बक्सर को किया जाता है।
- 5. अन्यान्य-** समय - समय पर उच्चाधिकारी द्वारा निदेशित अन्य कार्य

अन्यान्य ई-नजारत

1. बिहार कोषागार संहिता नियमावली के नियम 86 अनुसूचि 53 फारम संख्या- 226 कोषागार संहिता फारम- 06 के तहत रोकड बही संधारण हेतु पूर्व से विहित प्रपत्र के आधार पर समाहरणालय, बक्सर के जिला नजारत शाखा में रोकड बही संधारण हेतु एक साफ्टवेयर विकसीत किया गया है, जिसमें दिनांक 20.11.11 से कम्प्युटरीकृत रोकड बही लेखा का संधारण किया जा रहा है।



The image shows a screenshot of a login window titled "Login". The window has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main area is orange and contains three input fields with labels: "District ::" with the value "BUXAR", "User ID :" with the value "NBUX00001", and "Password:" which is empty. Below the fields are two buttons: "OK" and "Cancel". At the bottom of the window, there is a grey bar with the text "CATTECH CONSULTANCY SERVICES PRIVATE LIMITED".

Nazarat - Buxar - [Nazarat - General Administration]

Utility Transaction Entry Transaction Locking Register Cash Book Search Closing Balance Opening Balance Control Panel Help Exit

जिला नजारत

बक्सर
2011-2012

Cash Book

क्र०	शीर्ष का नाम
1	शीर्ष 2053 जिला प्रशासन
2	शीर्ष 3456 आपूर्ति
3	शीर्ष विविध
4	शीर्ष 2014 व्याय प्रशासन
5	शीर्ष 2235 सामाजिक सुस्था
6	शीर्ष 2029 राजस्व
7	शीर्ष 2235/ 2245 सहाय
8	शीर्ष 2071 पेंशन
9	शीर्ष 2202 शिक्षा
10	शीर्ष 2041 परिवहन
11	शीर्ष 2210 चिकित्सा
12	शीर्ष 2070 परिसदन
13	शीर्ष 2053 जिला योजना
14	शीर्ष 2702 लघु सिचाई
15	शीर्ष 2056/2055 जे०पुलिस
16	शीर्ष 16 सूद
17	शीर्ष विशेष कार्य योजना
18	शीर्ष समेकित ग्रामीण विकास पण
19	शीर्ष 8005/8011 भ०नि० पण
20	शीर्ष 3454 जनसाधन

New/Refresh
Update
Exit

शीर्ष का नाम

1 | शीर्ष 2053 जिला प्रशासन

प्राप्ति

रसीद सं०
बिल सं०
जहाँ आवश्यक है

विवरण वर्गीकरण वेतन भत्ते

स्थायी अग्रिम की प्रतिपूर्ति में अग्रिम भुगतान प्रकिर्ण कुल

25/11/2011 25/11-12 SBI Buxar Vehicle Purcha .00 .00 500000.0 .00 .00 500000.0

Recv. Through Bank A/C No Received From Received in Register

Deposit In Bank A/C No

Bank Accou SBI Bank 11239406689 Comments By AC

भुगतान

तारीख उप वाउचर सं० विवरण वर्गीकरण वेतन भत्ते

स्थायी अग्रिम प्रत्याशा में निकाली गई रकम से प्रकिर्ण कुल

// 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

Trans. Through Bank A/C No

Comments

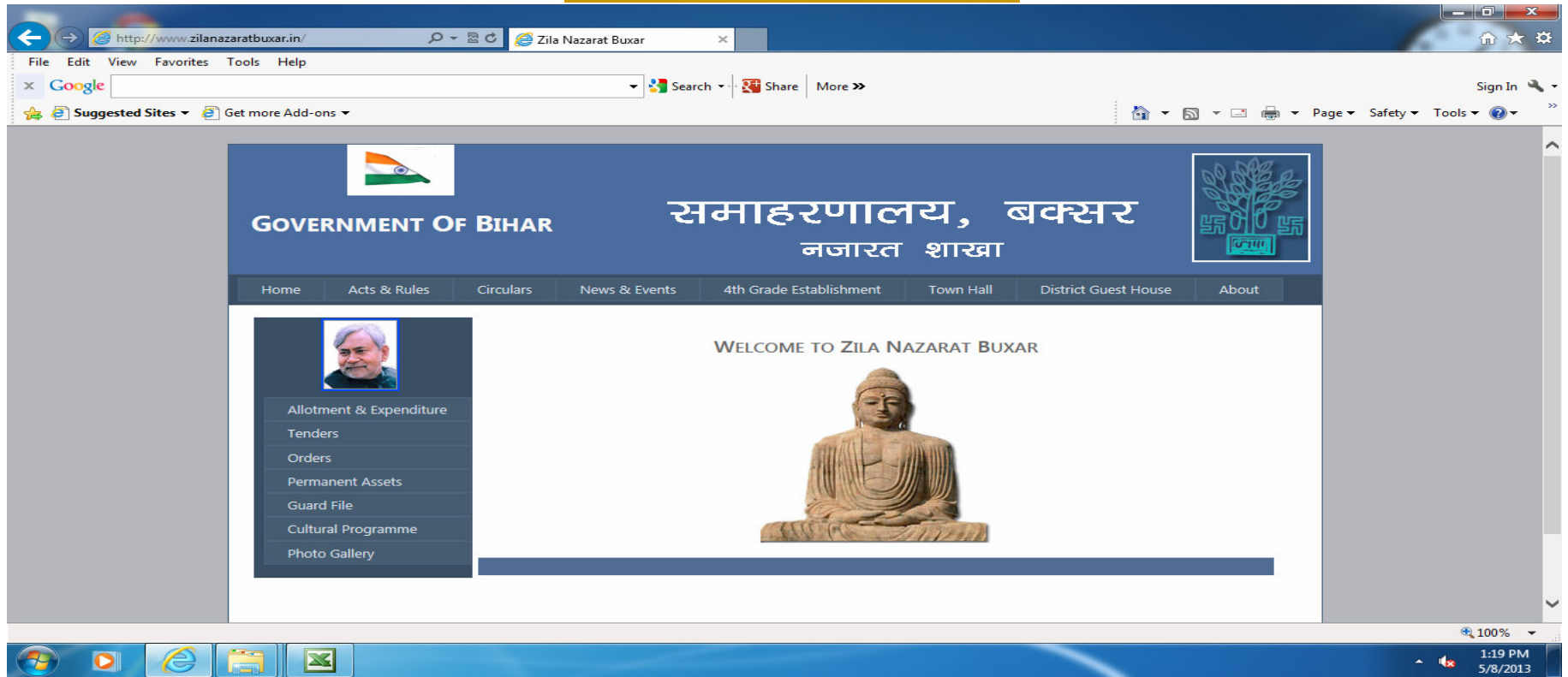
क्र०	तारीख	उप वाउचर सं०	विवरण	वर्गीकरण	वेतन	भत्ते	स्थायी	भुगतान	प्रकि
01	25/11/2011		01 Mr/s Sankar Moters	Vehicle Purchase	0.00	0.00	0.00	00000.00	
02	01/12/2011	0112/11-12	Testing Recovery 0112	Testing Recovery	0.00	0.00	50000.00	0.00	
03	01/12/2011	0113/11-12	Testing Recovery 2 0112	Testing Recovery	0.00	0.00	50000.00	0.00	
04	02/12/2011	789/11-12	Testing Recovery 2 0112	Testing Recovery	0.00	0.00	80000.00	0.00	
05	03/12/2011	567/11-12	testing Voucher	Testing Voucher	0.00	0.00	20000.00	0.00	
06			कुल		0.00	0.00	00000.00	00000.00	

NMCH00004 Umakant Administrator IT Wednesday, May 16, 2012 05:12:09 PM

इस साफ्टवेयर में दिनांक 20.11.11 से सामान्य प्रशासन लेखा का संधारण किया जा रहा है।

वेबसाईट

2. जिला नजारत बक्सर का एक अपना वेबसाईट विकसित किया गया है। जिसमें अद्यतन सूचनाएँ यथा- आर्डर, सर्कुलर, गार्ड फाईल, आवंटन, फोटो गैलरी इत्यादि अपलोड की जाती है। इस वेबसाईट का URL Address www.zilanazaratbuxar.in है।



इस वेबसाईट के बिहार सरकार लोगो पर बिहार सरकार का लिंक एवं राष्ट्रीय झंडा पर भारत सरकार का हाईपर लिंक कनेक्ट है।

- 3. भाडे पर वाहन का परिचालन-** वरीय उपसमाहर्ता के साथ दो एवं जन शिकायत कोषांग में दो वाहन (बोलेरो) भाडे पर कार्यरत है।
- 4. फोटो कॉपीयर मशीन-** समाहरणालय बक्सर के सरकारी पत्रों का छायाप्रति करने हेतु जिला गोपनीय शाखा एवं जिला नजारत शाखा में फोटो कॉपीयर मशीन अधिष्ठापित है। जिसका रख-रखाव जिला नजारत द्वारा किया जाता है।
- 5. फैंक्स मशीन-** जिला गोपनीय शाखा एवं जिला पदाधिकारी कार्यालय आशुलिपिक कक्ष में फैंक्स मशीन कार्यरत है।
- 6. कम्प्युटर, प्रिंटर यु०पी०एस०-** जिला गोपनीय शाखा, जिला पदाधिकारी कार्यालय कक्ष, आशुलिपिक कक्ष सभी प्रभारी पदाधिकारी एवं वरीय पदाधिकारी के साथ कम्प्युटर, प्रिंटर यु०पी०एस० कार्यरत है, जिसका रख-रखाव जिला नजारत द्वारा किया जाता है।

- 7. वाह्य स्रोत-** समाहरणालय, बक्सर की साफ-सफाई की व्यवस्था एवं जिला अतिथि गृह, बक्सर का संचालन वाह्य स्रोत से किया जाता है।
- 8. विभिन्न समारोह-** निर्धारित राष्ट्रीय समारोह, स्थापना दिवस, बिहार दिवस, युवा उत्सव, साईकिल रैलि, सा०सु०सेमिनार कार्यक्रम, विश्वामित्र महोत्सव एवं समय-समय पर निर्धारित कार्यक्रमों समारोह, सेमिनार इत्यादि का आयोजन किया जाता है।
- 9. बाल विज्ञान संग्रहालय-** बाल विज्ञान संग्रहालय को सर्वशिक्षा अभियान कार्यालय के संचालन हेतु भाडे पर दिया गया है।
- 10. आतिथ्य सत्कार-** विभिन्न बैठकों इत्यादि के दौरान निदेशानुसार चाय एवं नाश्ता इत्यादि की आपूर्ति की जाती है।